



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาส ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ  
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 )

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ลำดับ ที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ(3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง(4)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง(5)	เอกสารอ้างอิง(6)		เหตุผล สนับสนุน(7)
					วันที่	เลขที่	
1	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	หจก.เกรท คอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	3,690.00	3 ม.ค. 68	23/2568	1
2	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	บริษัท อสังกิสสยามจำกัด	จ้างเหมาบริการตรวจเช็ครถยนต์ 4 ประตู	2,037.28	11 ก.พ. 68	28/2568	1
3	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	หจก.เกรท คอมพ์ ไอที เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	2,600.00	13 ก.พ. 68	29/2568	1
4	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	ร้านตรีเพชรป้ายไวนิล	จ้างเหมาจัดทำตรายาง	470.00	24 มี.ค. 68	33/2568	1
5	*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*	ร้านตรีเพชรป้ายไวนิล	จ้างเหมาจัดทำตรายาง	2,480.00	24 มี.ค. 68	34/2568	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>11,277.28</b>			

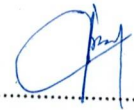
เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีมีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
  - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119

ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุรางค์ สีใส)