



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์/บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
หลักเกณฑ์ในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต	๓
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติ/การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ	๕
การบันทึกข้อร้องเรียน	๖
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๖
การติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน	๖
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ	๗
มาตรฐานงาน/แบบฟอร์ม/ผู้จัดทำ	๗

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมมีหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้สู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย

- ๑) ตู้แสดงความคิดเห็น/ร้องเรียน
- ๒) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : www.wanglum.go.th/
เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : wanglumclipnews
- ๓) ทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๘๔-๕๘๗๔
- ๔) ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๓ ตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล” ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรมมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนเป็นสำคัญภายใต้การอภิบาลการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพรวมทั้งแสดงและเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ

๓.๓ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันการทุจริต และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

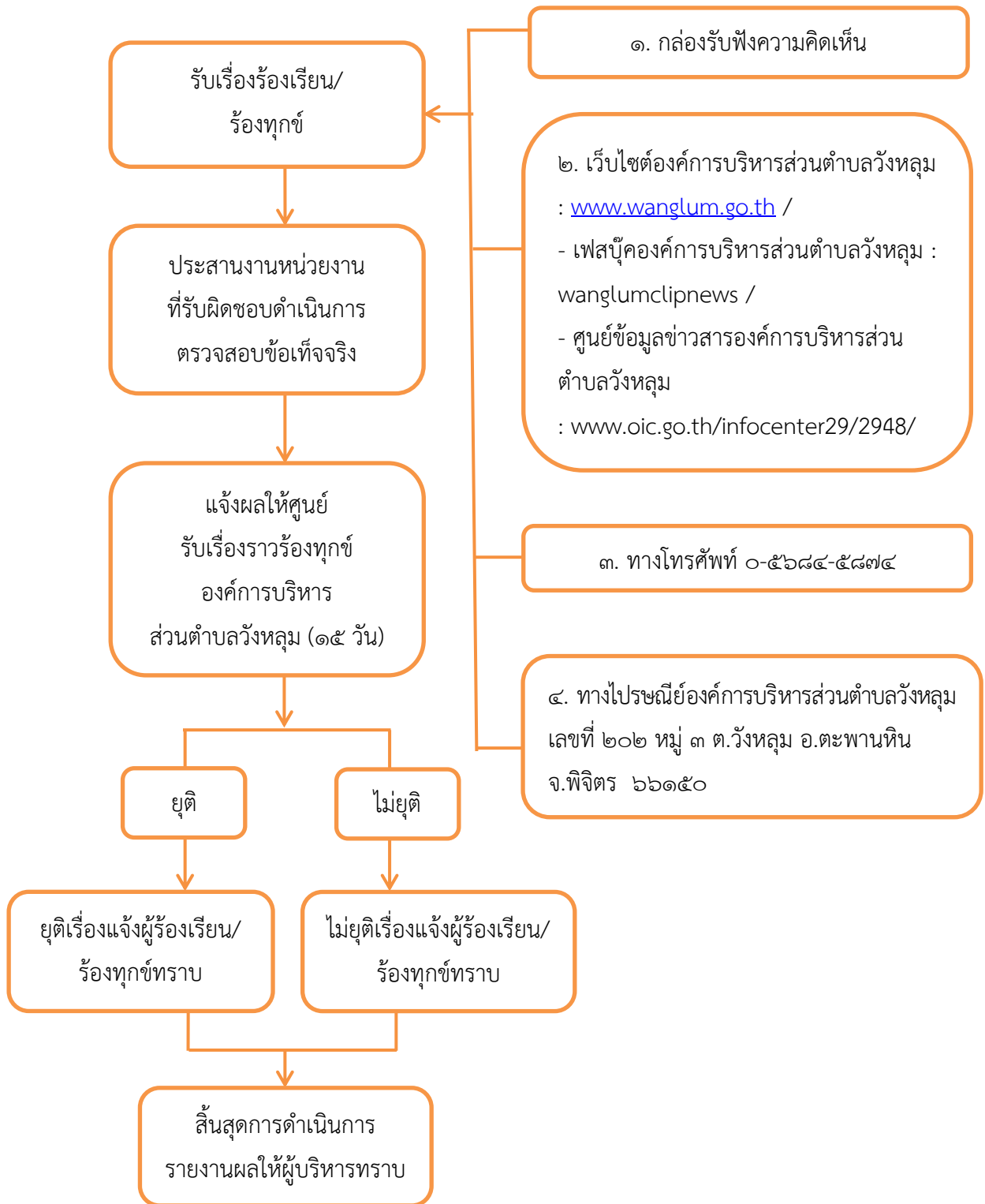
๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ กล้องรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน
- ๔.๒ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : www.wanglum.go.th/
เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : wanglumclipnews /
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
www.oic.go.th/infocenter๒๙/๒๙๔๘/
- ๔.๓ ทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๘๔-๕๘๗๔
- ๔.๔ ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๓ ตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๕.๒ วัน /เดือน / ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๕.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสปราກฏอย่างชัดเจนว่า
มีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/
หน่วยงานจัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๕.๔ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) ให้ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
- ๗.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๗.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนต่างๆที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ภายใน ๑ วันทำการ	-
เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : www.wanglum.go.th/ เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม : wanglumclipnews / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังหลุม www.oic.go.th/infocenter๒๙/๒๙๔๘/	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ทางไปรษณีย์ อปต.วังหลุม เลขที่ ๒๐๒ ม. ๓ ต.วังหลุม อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๘๔-๕๘๗๔	ภายใน ๑ วันทำการ	-

๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๙.๑ กรณีร้องทุกข์ ร้องเรียนด้วยวาจา บันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อพร้อมหลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่ต้องดำเนินการส่วนตำบลวังหลุม เห็นสมควรเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหรือประโยชน์ของสาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

๙.๒ กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้อง จะสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- ๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร
- ๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- ๔) มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์แทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจมาด้วย

๙.๓ เมื่อศูนย์ฯ ได้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนให้ลงทะเบียนรับเรื่องที่กำหนดไว้โดยทันทีแล้วเสนอเรื่องให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลวังหลุมพิจารณาสั่งการทันที

๙.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องทุกข์ฯแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง โดยการแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อรับทราบหรือแจ้งผลดังกล่าวลงทะเบียนทางไปรษณีย์ทะเบียนตอบรับ

๑๐. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

- กรณีการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

- ข้อร้องเรียน ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้า สาธารณะดับ การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ข้อร้องเรียน ที่ไม่อยู่ในอำนาจรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมให้ดำเนินการประสาน แจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องอย่างชัดเจนในการแก้ไขปัญหาต่อไป

- ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนต่อไป

๑๑. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๒. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมทราบ

- รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำสัปดาห์รายงานให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมทราบทุกเดือน
- รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

๑๓. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียน เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง/จดหมาย โทรศัพท์ /Facebook /เว็บไซต์ ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๔. แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุ

๑๕. จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๔-๕๘๗๔

ภาคผนวก ก.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ตามที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เลขที่ ๒๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๕๐ โทร. ๐๕๖-๘๔๕๘๗๔ และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตนโยบายของรัฐบาลนโยบายกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด

(๒) ประสานงาน เฝ้าระวัง กำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจรรยาธรรมของข้าราชการตามประมวลจรรยาธรรมด้านการส่งเสริมจรรยาธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(๕) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (๓) และข้อ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคຸ້ມครองจรรยาธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสาน เฝ้าระวัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ วรรณคดีและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อยุติการให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ทั้งนี้ อาจมีข้อร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม บริหารงานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ

๑๐. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมิน การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนางองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมทัศนคติค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม รับผิดชอบด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

๒.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตามที่โครงสร้างกำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าสำนักปลัด รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตามข้อที่ ๒.๒.๑ สามารถบูรณาการและประกอบกำลังบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ให้มีประสิทธิภาพ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ในการสนับสนุนตามที่รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีผลต่อมีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่มิคำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ภาคผนวก ข.

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา เรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้ง
ทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ที่ พจ/.....

ศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน

ตามที่ ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยทาง

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ | <input type="checkbox"/> ด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เกี่ยวกับเรื่อง.....

นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องฯ เลขที่รับ.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

- เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม และได้มอบหมายให้.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ
- เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จำได้จัดส่งเรื่องให้.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม