



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

โทร. ๐๕๖-๘๔๕๕๗๔

ที่ พจ ๗๔๖๐๑/๕๖๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ตามที่ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม.....

(นางสาวพวงเพชร โพธิ์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม.....

(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม.....

(นางเกศรา ศรีบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอดงพิกุล จังหวัดพิจิตร

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒. การสรรหาพนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้ - มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ครั้ง และ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการฯ) สังกัด สำนักปลัด ๒. คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัด สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๓. คนงาน (ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานฯ) สังกัด สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อบต.วังหลุม ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลแต่อย่างใด
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ และรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๔. การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน	๑. การยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น ในด้านต่าง ๆ ๒. การมอบรางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น ๓. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนในการกระทำผิด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้ - ไม่มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ - ไม่มีการลงโทษทางวินัยแก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- การพิจารณาจัดสรรการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้รางวัลชมเชย ค่ายกย่อง และส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ และรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ - มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป
๖. การคัดเลือกและยกย่องพนักงานดีเด่น	- การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติงานด้วยความอุทิศสาคะ ฯลฯ	- ไม่มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๒. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี