



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

โทร. ๐๕๖-๘๔๕๘๗๔

ที่ พจ ๗๔๖๐๑/๔๘๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ตามที่ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ชาม

จำสิปโต

รท

(วรจักร บุญอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

รท

(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอดะพวนหิน จังหวัดพิจิตร

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

| รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย         | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร      | ๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล<br>๒. การสรรหาพนักงานจ้าง                                                                            | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ครั้ง และ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้<br/><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา ได้แก่</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป<br/>สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br/>สังกัด สำนักปลัด</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br/>สังกัด กองการศึกษาฯ</li> </ul> <u>พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา ได้แก่</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการฯ) และ คนงาน (ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานฯ)<br/>สังกัด สำนักปลัด</li> <li>- คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการฯ)<br/>สังกัด กองช่าง</li> <li>- คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการฯ)<br/>สังกัด กองการศึกษาฯ</li> <li>- คนงาน (ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานฯ)<br/>สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul> |
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร      | ๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อบต.วังหลุม ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ | ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล<br>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู<br>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ และรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| รายละเอียดหลักเกณฑ์/นโยบาย                                          | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน | ๑. การยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ<br>๒. การมอบรางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น<br>๓. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีที่มีการกล่าวตักเตือนในการกระทำผิด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการดังนี้<br>- มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔<br>- ไม่มีการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง                                                                              |
| ๕. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน                 | - การพิจารณาจัดสรรการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้รางวัลชมเชย ค่ายกย่อง และส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม                                                                             | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการดังนี้<br>- มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ และรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔<br>- มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๔<br>- มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป |
| ๖. การคัดเลือกและยกย่องพนักงานดีเด่น                                | - การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติงานด้วยความอดุสาหะ ฯลฯ                                                                              | - มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                             |

๒. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี