



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน ระยะเวลาที่จ้างและอัตรา

คำตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น การให้ความช่วยเหลือประชาชนในเรื่องของการเกิด อุทกภัย วาตภัย สาธารณภัย อุทกภัย และภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม งานแบกหามสิ่งของ งานออกพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่ทำสัญญา)

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป

๖.๒ ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๑๘ และ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร คະแนนรวม ๑๐๐ คະแนน ดังนี้

๑๐.๑ ทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ (คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คະแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคະแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัคร

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร โดยเรียงลำดับที่ตามคະแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓. การทำสัญญาจ้าง และการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม พนักงานจ้างทั่วไป กำหนด ๑ ปี และต้องมีผู้ค้ำประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเกศรา ศรีบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

(ผนวก ก.)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น เช่น งานออกพื้นที่งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น เช่น งานออกพื้นที่งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

๒. ชื่อตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น เช่น งานออกพื้นที่งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น เช่น งานออกพื้นที่งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น

๓. ชื่อตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป)

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น การให้ความช่วยเหลือประชาชนในเรื่องของการเกิดอุทกภัย วาตภัย สาธารณภัย อุทกภัย และภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม งานแบกหามสิ่งของ งานออกพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น การให้ความช่วยเหลือประชาชนในเรื่องของการเกิดอุทกภัย วาตภัย สาธารณภัย อุทกภัย และภัยแล้ง ในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม งานแบกหามสิ่งของ งานออกพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น