

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐๕๖-๘๔๕๘๗๔

ที่ พจ ๓๕๖๐๑/๒๒๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ครบกำหนดใช้บังคับสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอเสนอตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม.....



จำสันท

(วรจักร บุญอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม.....



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
ที่ ๒๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมครบกำหนดใช้บังคับจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐๕๖-๘๔๕๘๗๔

ที่ พจ ๗๔๖๐๑/๒๒๙

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ที่ ๒๖๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยิบเล็กตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุชาติ แดงทองดี)
ประธานคณะกรรมการ

- รับทราบ

๑. ปลัด อบต.วังหลุม.....

๒. หัวหน้าสำนักปลัด.....

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร.....

๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

๙. นักทรัพยากรบุคคล.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
- ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

.....

- โครงสร้างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (จัดทำรูปแบบ)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ แดงทองดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางจิรภา ทองรอด	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายอนพล สืบสายทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางณปภัช อิมอ่อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางณปภัช อิมอ่อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นายเมธี ศรีสุรักษ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		กรรมการ
๘	นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ พรหมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๙	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม ๑๐ ราย

ผู้ไม่มาประชุม - ราย

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุชาติ แดงทองดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นายสุชาติ แดงทองดี
๒	นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ
๓	นางจิรภา ทองรอด	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางจิรภา ทองรอด
๔	นายธนพล สืบสายทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายธนพล สืบสายทอง
๕	นางณปภัช อิ่มอ่อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นางณปภัช อิ่มอ่อง
๖	นางณปภัช อิ่มอ่อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นางณปภัช อิ่มอ่อง
๗	นายเมธี ศรีสุรรักษ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	นายเมธี ศรีสุรรักษ์
๘	นางสาวพิมพ์ภรณ์ พรหมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นางสาวพิมพ์ภรณ์ พรหมสวัสดิ์
๙	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข
๑๐	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข

ผู้มาประชุม ๑๐ ราย

ผู้ไม่มาประชุม - ราย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๕ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทำการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานกรรมการฯ จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ที่ ๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แนวนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาระขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ
๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

- ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี (เป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการ)
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
- ประธานฯ** - สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการได้ทราบและร่วมกันพิจารณา
- ผู้ช่วยเลขานุการฯ** - ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- วิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชนและแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ความต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยต้องพิจารณาขอบเขตอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบว่าแต่ละสำนัก/กอง/ส่วนราชการ มีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายหรือไม่
 - วิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม รวมถึงอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการพัฒนาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่น

➢ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนสามารถพิจารณาได้จากภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป โดยดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี คือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบต้องมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด กรณีมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญให้ทบทวนการกำหนดตำแหน่งนั้นเพื่อมิให้เกิดภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น

➢ วิเคราะห์การวางแผนการใช้คน โดยการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

➢ ประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยต้องทำการสำรวจ ประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

➢ จัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยนำผลการวิเคราะห์จากหัวข้อดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลังโดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดให้นำข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามข้อ ๑ โดยพิจารณาว่าควรกำหนดตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตามข้อ ๒ ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๙๙ สายงาน)

- ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไปอีก ๓ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับระดับตำแหน่งนอกเหนือจากที่กำหนดนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว โดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๔. การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๔) ปีที่สอง (๒๕๖๕) และปีที่สาม (๒๕๖๖) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ให้คำนึงถึงประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก

➢ ประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริงโดยประมาณการดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

- การประมาณการเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยายให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดขึ้นใหม่คำนวณโดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุกับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

- การประมาณการเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งว่างหรือกำหนดขึ้นใหม่คำนวณโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสองแล้วรวมกับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม หรือเงินค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) คูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

- การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำคำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง โดยใช้ข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามประกาศฯ (ฉบับที่ ๔)

- กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างเป็นตำแหน่งว่างและได้ปรับปรุงชื่อตำแหน่ง สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ปรับปรุงเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำสั่งให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

➢ เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

➢ การประกาศใช้แผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมประกาศใช้แผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ได้ทันในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เป็นระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

- รับทราบกระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี

กรรมการ
และเลขานุการ

- ในส่วนของโครงสร้างการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สิ่งที่ต้องมีอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลวังหลุม
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตราค่าจ้าง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ซึ่งในแผนอัตราค่าจ้างเดิมปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น ในส่วนโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จากเดิมกำหนด ๗ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอให้หัวหน้าส่วนพิจารณาถึงภาระหน้าที่ ปริมาณงาน และความจำเป็นในการปรับเพิ่มหรือยุบกรอบอัตราค่าจ้าง ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการปรับปรุงตำแหน่ง ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ต้องมีเหตุผลและความจำเป็น เป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ปลัด อบต.วังหลุม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมที่สังกัด ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การ

ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และด้วยภารกิจและปริมาณงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัดมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งงานด้านเอกสาร งานรับ-ส่งหนังสือ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในงานป้องกันฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่งผู้ช่วยประจำสายงานทุกตำแหน่งแล้ว ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หันต่อเวลา มากขึ้น ส่วนตำแหน่งข้าราชการที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คอนนีอยู่ระหว่างการประสานการรับโอน

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับกองช่าง เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ของกองช่างมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งงานด้านเอกสาร งานรับ-ส่งหนังสือ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในกองช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

รท.มอ.กองการศึกษา

สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งกับปริมาณงานเพียงพอกับความต้องการ และทำการสรรหาบุคลากรที่ว่างอยู่ โดยทำหนังสือส่งประกาศ เรื่อง การรับโอน ย้าย ไปยังหน่วยงานราชการอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอน ย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) มาเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

สำหรับกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่งที่มีอยู่เพียงพอกับความต้องการ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบ

ผอ. กองสาธารณสุขฯ

เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ของกองสาธารณสุขฯ มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งงานด้านเอกสาร การรายงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขฯ รวดเร็ว หันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เพื่อจัดทำรายงานต่างๆ ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป) เพื่อปฏิบัติงานด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานสุขาภิบาล ฯลฯ


ที่ประชุม	- เห็นชอบ
ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	สำหรับกองส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งที่มีอยู่เพียงพอกับความต้องการ และปริมาณงานครับ
ที่ประชุม	- รับทราบและเห็นชอบ
ประธานฯ	ไม่ทราบว่าใครจะเพิ่มเติมหรือแก้ไข ชักถามในประเด็นใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติด้วยเสียง ๙ เสียง เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยเห็นชอบให้เพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑. ตำแหน่ง นักวิชาการการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุข๕. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุข
ประธานฯ	เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เรียบร้อยแล้ว กระผมจะได้ให้เลขานุการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป เพื่อที่จะได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป
ที่ประชุม	- รับทราบ -


ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนออื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววินทิพย์ เจียรยสุช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุชาติ แดงทองดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
ประธานคณะกรรมการฯ

สรุปรายละเอียดงบประมาณที่รับจริง ๓ ปีย้อนหลัง

สรุปรายละเอียดงบประมาณที่รับจริง ๓ ปี ย้อนหลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

รายการ	ปีงบประมาณ		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕๖๓,๙๗๔.๙๒	๕๗๕,๕๐๓.๕๒	๖๑๖,๑๖๒.๕๕
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๖๘,๖๕๑.๐๘	๑๗๖,๘๘๕.๐๐	๑๗๔,๗๗๕.๐๐
ภาษีป้าย	๕๔,๐๗๑.๐๐	๖๕,๕๗๕.๐๐	๖๒,๘๐๒.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑๘,๕๖๐.๐๐	๒๒,๕๙๐.๐๐	๑๙,๓๙๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	-	๒,๑๘๒.๕๐	๒,๒๑๑.๖๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	-	๓๐,๙๑๓.๐๐	๑,๘๙๒.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๖๒๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๓,๓๓๐.๐๐
ค่าปรับผิดสัญญา	๓๓,๖๗๐.๐๐	๙๕,๙๕๖.๐๐	-
ค่าปรับอื่นๆ	-	๓๘,๖๖๕.๐๐	๒๔.๐๐
ดอกเบี้ย	๑๗๓,๙๖๕.๓๑	๑๙๓,๑๗๘.๘๙	๒๐๙,๐๘๓.๙๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	-	๒,๕๐๐.๐๐	๓,๙๖๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๗,๓๘๘.๐๐	๔,๑๑๐.๐๐	๑,๐๑๐.๐๐
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๘๓,๕๑๒.๒๕	๓๙๕,๖๓๖.๙๐	๔๐๐,๐๓๘.๐๓
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๖๙๖,๘๖๘.๒๘	๗,๙๐๘,๙๙๓.๕๒	๗,๕๖๓,๗๕๖.๗๒
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๕๕๕,๓๕๓.๕๘	๒,๗๕๖,๖๒๕.๓๗	๒,๕๓๖,๗๐๖.๘๗
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๕๕,๕๖๗.๑๘	๕๘,๘๖๒.๑๘	๔๕,๕๕๔.๙๔
ภาษีสุรา	๑,๔๔๓,๗๓๕.๘๑	-	-
ภาษีสรรพสามิต	๓,๔๘๐,๗๕๕.๖๕	๕,๕๑๔,๕๒๓.๙๔	๕,๙๖๑,๗๕๘.๕๒
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	-	-	๒๒.๕๐
ค่าภาคหลวงแร่	๙๐,๔๔๗.๗๐	๕๗,๐๗๗.๖๖	๖๑,๕๘๓.๕๓
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๔๕,๐๓๙.๑๒	๔๓,๑๐๘.๑๐	๕๖,๖๐๑.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๑,๐๑๓,๙๔๔.๐๐	๕๕๖,๙๓๖.๐๐	๘๙๕,๙๘๒.๐๐
รวมเงินรายรับทั้งสิ้น	๑๗,๗๖๑,๕๔๐.๘๗	๒๐,๔๕๖,๙๕๗.๒๘	๒๐,๕๖๑,๑๔๕.๐๖

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

สรุปผลการพิจารณา
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

แบบสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) และแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖																	
	พณ. เทศบาล /ส่วนตำบล	พณ.ศร เทศบาล /ส่วนตำบล	อัตรากำลัง ประจำ ตามภารกิจ	พณ.จ้าง ทั่วไป	พณ.จ้าง ทั่วไป	พณ. เทศบาล /ส่วนตำบล	พณ.ศร เทศบาล /ส่วนตำบล	อัตรากำลัง ประจำ ตามภารกิจ	พณ.จ้าง ทั่วไป	พณ.จ้าง ตามภารกิจ	พณ. เทศบาล /ส่วนตำบล	พณ.ศร เทศบาล /ส่วนตำบล	อัตรากำลัง ประจำ ตามภารกิจ	พณ.จ้าง ทั่วไป	พณ.จ้าง ตามภารกิจ	พณ. เทศบาล /ส่วนตำบล	พณ.ศร เทศบาล /ส่วนตำบล	อัตรากำลัง ประจำ ตามภารกิจ	พณ.จ้าง ทั่วไป	พณ.จ้าง ตามภารกิจ													
๗	๒๐	๔	-	๑๖	๑๓๓	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๒๐	๔	-	๑๗	๑๓๔														
ตำแหน่งที่เกินกรอบวงเงิน ตำแหน่งว่างทั้งหมด	๔๗ อัตรา ๔ อัตรา					ตำแหน่งที่ยุบเลิก					ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม หม่อมราชวงศ์อมรรตนาภิง ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุข ตำแหน่งว่างทั่วไป ๑. คนงาน สังกัด สำนักงานได้ ๒. คนงาน สังกัด กองช่าง ๓. คนงาน สังกัด กองสาธารณสุข					การดำเนินงานตามมาตรา ๑๕					<table border="1"> <tr> <td>ปีงบประมาณ</td> <td>ค่าใช้จ่าย</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๐๘</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๖</td> <td>๒๕๑๒</td> </tr> </table>					ปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	๒๕๖๔	๒๕๐๘	๒๕๖๕	๒๕๖๐	๒๕๖๖	๒๕๑๒
ปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย																																
๒๕๖๔	๒๕๐๘																																
๒๕๖๕	๒๕๖๐																																
๒๕๖๖	๒๕๑๒																																

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(นางสาววันเพ็ญ เจริญสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายณรรตศักดิ์ ศรีบุญมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าแห่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก. อบต. จังหวัด	
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ พนักงานจ้าง)			
(๒) ๑	(๓) สำนักงานปลัด	(๔) คนงาน	(๕) ๑	(๖) ด้วยภารกิจและปริมาณงานของงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจัด สำนักงานปลัด มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งงานด้านเอกสาร งานรับ-ส่งหนังสือ การรายงานต่าง ๆ และงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากร ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	(๗) ๒๑๑/๓	(๘) ๕/๑	(๙) -/-	(๑๐) -/๑๐	(๑๑) -/	(๑๒) ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	(๑๓) (๑๓)

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

(ลงชื่อ).....
นายสุชาติ แดงทองดี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอดงพญาเย็น จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราค่าแบ่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก. อบต. จังหวัด	
					ของ อบต. (เต็ม/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (เต็ม/ว่าง)	ของงานนี้ (เต็ม/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ พนักงานจ้าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ พนักงานจ้าง)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	กองช่าง	คนงาน	๓	ด้วยภารกิจและปริมาณของกองช่าง มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งงานด้านเอกสาร งานรับ-ส่งหนังสือ การรายงานต่าง ๆ และงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากร ในการปฏิบัติ งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานใน กองช่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	๒๑๑/๓	๒๑/-	-/-	-/๑	-/-	(๑๒)	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

(ลงชื่อ).....
(นายสุชาติ แดงทองดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก. อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ พนักงานจ้าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ พนักงานจ้าง)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุข	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	๑	เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ของกองสาธารณสุข มีไม่เพียงพอที่ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งงาน ด้านเอกสาร การรายงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาด บุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในกองสาธารณสุข มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๒๑๐/๓	๑๑/-	-/-	-/๒	-/-	(๑๒) ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	
๒	กองสาธารณสุข	คนงาน	๑	เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ของกองสาธารณสุข มีไม่เพียงพอที่ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งงาน ด้านเอกสาร งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	๒๑๐/๓	๑๑/-	-/-	-/๒	-/-	(๑๒) ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	

(ลงชื่อ).....



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

(ลงชื่อ).....



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานมือค้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ให้บริการทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ให้บริการทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
รวม					-	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๙.	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงาน (ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกัน)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการงานป้องกันฯ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
รวม					๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ส่วนราชการ กองช่าง (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
รวม					-	

ส่วนราชการ กองช่าง (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
รวม					๑	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	
รวม					-	

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๕	-	คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
รวม					๒	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อวงประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวิเศษ อำเภอตะพานหิน จังหวัดลพบุรี

(ก่อนปรับปรุงส่วนเพิ่ม)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง				รวมรายหมวด		หมายเหตุ
ก่อนปรับปรุง (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๖,๕๖๖,๕๐๐	๕๖,๕๖๖,๖๒๐	๓,๕๖๖,๕๒๐	๖.๓๑%	๖,๕๖๖,๖๒๐	๑๑.๓๑%	๓,๖๖๖,๐๕๐	๖.๓๑%	๒๖,๕๖๖,๕๖๐

(หลังปรับปรุงส่วนเพิ่ม)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง				รวมรายหมวด		หมายเหตุ
ก่อนปรับปรุง (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๖,๕๖๖,๖๒๐	๕๖,๖๖๖,๖๒๐	๒,๖๖๖,๕๖๐	๔.๖๖%	๕,๖๖๖,๖๒๐	๙.๖๖%	๓,๖๖๖,๕๖๐	๖.๔๖%	๒๖,๖๖๖,๕๖๐

หมายเหตุ รายจ่ายประจำปีรวมเงินอุดหนุน

- ค่าใช้จ่ายตามสัญญา ๓๕ X ๓๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี + เงินอุดหนุน

- ๕๖,๖๖๖,๖๒๐ X ๓๐๐ = ๑๖,๙๙๙,๙๖๐

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวิเศษ

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัด สำนักงานปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหนดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	๓๕๐	๓๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๑.๕๒
รวม					๑.๕๒

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ คำบุญมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดค่าแรงงาน
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัด กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอสะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ออราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๓	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบังคับบัญชาชั้นต้น	๑๘๐	๗๒๐	๑๒๙,๖๐๐	๓.๕๗
รวม					๓.๕๗

(ลงชื่อ).....

(นายอมรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขอยุติกำหนดค่าแห่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ช่วยงานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๔๐	๖๐	๓๐,๘๐๐	๐.๑๓๓
๒	ช่วยประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ	๓๒๐	๖๐	๓๗,๒๐๐	๐.๐๔๕
๓	ช่วยวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๔	ช่วยชี้แจงและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงาน	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๕	ช่วยงานบันทึกข้อมูลระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์	๔๒๐	๔๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๖	ช่วยงานด้านกองทัมหลักประกันสุขภาพ	๒๔๐	๒๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	ช่วยงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๘	ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๓๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
รวม					๒.๑๔

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๓	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงาน ต่าง ๆ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานโรงฆ่าสัตว์ งานสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชานั้นต้น	๓๕๐	๘๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
รวม					๑.๔๕

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัด สำนัก งานป่าไม้และบรรเทาสาธารณภัย)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๓	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากบังคับบัญชาชั้นต้น	๔๘๐	๕๕๐	๗๐๐	
รวม		๔๘๐	๕๕๐	๗๐๐	
คิดเป็นร้อยละ % (เทียบต่อปี)		๑๔.๕๕	๑๔.๕๕	๒๗.๒๗	

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ) สังกัด กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๓	ปฏิบัติงานด้านธุรการ และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากบังคับบัญชาชั้นต้น	๕๒๐	๕๙๐	๗๒๐	
	รวม	๕๒๐	๕๙๐	๗๒๐	
	คิดเป็นร้อยละ % (เทียบต่อปี)		๑๓.๕๖	๒๒.๐๓	

(ลงชื่อ) 
(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๑	ช่วยงานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๖๐	
๒	ช่วยประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ	๕๐	๕๐	๖๐	
๓	ช่วยวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย	๕๐	๕๐	๖๐	
๔	ช่วยชี้แจงและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงาน	๓๐	๓๐	๔๐	
๕	ช่วยงานบันทึกข้อมูลระบบรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	๓๐	๔๐	
๖	ช่วยงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๕	๑๕	๒๕	
๗	ช่วยงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๕๐	๖๐	
๘	ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานรับผิดชอบในเบื้องต้น	๓๐	๔๐	๖๐	
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๓๒๐	๑๕๐	
รวม		๓๖๕	๔๔๕	๕๕๕	
คิดเป็นร้อยละ ๖% (เทียบต่อปี)		๒๑.๙๒	๒๖.๙๒	๓๔.๓๒	

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูงี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ตั้งงบประมาณ เช่น งานออกพื้นที่ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานโรงฆ่าสัตว์ งานสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	๖๐๐	๖๘๐	๘๐๐	
	รวม	๖๐๐	๖๘๐	๘๐๐	
	คิดเป็นร้อยละ % (เทียบต่อปี)		๑๓.๓๓๓	๓๓.๖๕	

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม