

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงบประมาณปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบริหารกำลังคน			กรอบบริหารกำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๓	นายณรงค์ศักดิ์ คำขุณีย์	ปริญญาโท	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	๑๑๑,๑๑๑ (๑,๑๑๑๑๑๑)	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๒	จำสันทนพรจักร บุณยสินทร์	ปริญญาโท	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	๑๑๑,๑๑๑ (๑,๑๑๑๑๑๑)	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๓	-	-	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	-	
๔	นางสาววันดีหญิง เจริญสุข	ปริญญาโท	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	-	
๕	นางขวัญฤดี นนทรพร	ปริญญาโท	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	นักบริหารงานโอบายและแผน	ชำนาญการ	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	นักบริหารงานโอบายและแผน	ชำนาญการ	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	-	
๖	นางสาววิศมา อิ่มพรทัศน์	ปริญญาตรี	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ปฏิบัติงาน	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	-	
๗	นางจ.ธรรมาชญาน์ สี่ยมเสด็จ	ปริญญาโท	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	เจ้าพนักงานโอบายและแผนการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๑-๑-๐๑-๑๑๑๑-๑๑๑	เจ้าพนักงานโอบายและแผนการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นางสาวนารีพร เวชชนแก้วกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๙	นางสาวดารณี สวัสดิ์ก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๑๐	นางสาวอุไรวรรณ เสือวิสัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๑๑	นายณภัท ศรีวง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๒	นางสาววิภาดา มีระอาด	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๑๓	นายสมชาย อิ่มสาม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านช่างยนต์)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านช่างยนต์)	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	
๑๔	นายสมศักดิ์ สุวรรณศรี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านช่างยนต์)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านช่างยนต์)	-	๑๑๑,๑๑๑ (๑๑,๑๑๑๑๑๑)	-	๑๑๑๑,๑๑๑๑	

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าของแทน/ เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)												
๑๕	นายวินิจ จันทิสม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง	-	-	คนงาน ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๑๐๐,๐๐๐บาท)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางศรีนวล พงษ์ประดิษฐ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานคลังสินค้า	-	-	คนงาน ปฏิบัติงานคลังสินค้าและรถวิ่งไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๑๐๐,๐๐๐บาท)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวสมบูรณ์ ทุกชื่อ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานคลังสินค้า	-	-	คนงาน ปฏิบัติงานคลังสินค้า	-	๑๐๘,๐๐๐ (๑๐๐,๐๐๐บาท)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าของแทน/ เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๓	นางจันทรา พงษ์รอด	ปริญญาตรี	๑๐-๑๐๕-๖๐๐๖-๐๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๖ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๖๖,๗๕๐ (๑๖๖,๕๐๐บาท)	๑๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐บาท)	-	๑๘๒,๗๕๐
๒	นายไพรัตน์ นันใจ	ปริญญาโท	๑๑-๑๑๕-๖๐๐๖-๐๐๐	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๑ ๑๑๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๑๖,๗๕๐ (๑๑๖,๖๐๐บาท)	-	-	๑๓๒,๗๕๐
๓	-	-	๑๐-๑๐๕-๖๐๐๖-๐๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.๖/ป.)	๑๐ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.๖/ร.)	๑๑๗,๕๐๐ (๑๐๗,๕๐๐บาท)	-	-	๑๓๓,๕๐๐ (๑๓๓,๕๐๐บาท)
๔	นางสาววิลา สุวรรณกุล	ปริญญาตรี	๑๐ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๑๘,๕๐๐ (๑๐๘,๕๐๐บาท)	-	-	๑๓๔,๕๐๐ (๑๓๔,๕๐๐บาท)
๕	นางสาวพิชชา ชันฉิม	ปริญญาตรี	๑๐ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐๕ ๖๐๐๖ ๐๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๑๘,๕๐๐ (๑๐๘,๕๐๐บาท)	-	-	๑๓๔,๕๐๐ (๑๓๔,๕๐๐บาท)
พนักงานจ้างสามการกิจ												
๖	นางสาววิมลพร ปราบโพธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๑,๐๐๐ (๑๑๐,๐๐๐บาท)	-	-	๑๑๑,๐๐๐
๗	นางสาวสุพิศ ทองชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	-	๑๑๖,๐๐๐ (๑๑๖,๐๐๐บาท)	-	-	๑๑๖,๐๐๐
๘	นางสาวพจณี มูลเมือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๑,๐๐๐ (๑๑๐,๐๐๐บาท)	-	-	๑๑๑,๐๐๐
๙	นางสาวศรีมา โทพา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๖,๕๐๐ (๑๑๖,๕๐๐บาท)	-	-	๑๑๖,๕๐๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑	นางอภิสรา สืบสายทอง	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๐๔ ๒๐๒๓ ๓๐๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ	๓๖ ๓ ๐๔ ๒๐๒๓ ๓๐๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ	๓๖๓,๕๐๐ (๓๖๓,๕๐๐/๒)	-	๓๖๓,๕๐๐
๒	นายอำนาจ ชันพรวิน	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๐๔ ๒๐๒๓ ๑๐๒	นายช่างโยธา	ช่างโยธา	๓๖ ๓ ๐๔ ๒๐๒๓ ๑๐๒	นายช่างโยธา	ช่างโยธา	-	-	๒๓๕,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓	นายสุวิทย์ ศรีสารค์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๓๖๓,๕๐๐ (๓๖๓,๕๐๐/๒)
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔	นายบัณฑิต ชันแดง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ก่อสร้างคัง)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานที่ก่อสร้างคัง)	-	๓๖๓,๕๐๐ (๓,๐๐๐/๒)	-	๓๖๓,๕๐๐
๕	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๐	-	กำหนดเงิน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑	นางสาวสัมพันธ์ พนมสวัสดิ์	ปริญญาโท	๓๖ ๓ ๐๖ ๒๐๒๕ ๑๐๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ	๓๖ ๓ ๐๖ ๒๐๒๕ ๑๐๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ	๓๖๓,๕๐๐ (๓๖๓,๕๐๐/๒)	-	๓๖๓,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒	นางสาวรุ่งกานต์ แสงทองดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๐๓,๕๐๐ (๒๐๓,๕๐๐/๒)	-	๒๐๓,๕๐๐
๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐	-	กำหนดเงิน
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔	นางสุภาวรัตน์ แก้วเสกา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ)	-	๓๐๓,๕๐๐ (๓,๐๐๐/๒)	-	๓๐๓,๕๐๐
๕	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๐	-	กำหนดเงิน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงิน ค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มขึ้นอื่น ๆ	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง						
๓	-	-	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑ (๒๖,๓๐๐บาท)	๓๖ ๓๐๐ (๒,๕๐๐บาท)	-	๓๖๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)			
๒	นางสาวพรรัตน์ เสาทอง	ปริญญาโท	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	๒๖๕,๒๐๐ (๒๖,๕๐๐บาท)	-	-	๒๖๕,๒๐๐			
๓	นายเกษกร ทวีสุขวงศ์	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	๓๕๕,๖๐๐ (๒๕,๕๐๐บาท)	-	-	๓๕๕,๖๐๐			
๔	นางสาวมัลลิกา คำนิ่ม	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๕	นางสาวนงนุช วงษ์แก้ว	ปริญญาโท	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๒	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๒	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๖	นางสาวระเจียง อุ่นทอง	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๗	นางวัชรภรณ์ เมธาประสิทธิ์ศรี	ปริญญาตรี	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	ครู	ศ.๓.๑	๓๖ ๓ ๓๑ ๒๐๑๗ ๐๐๑	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๘	นางสาวยุพิน อ่ำไถพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สหค.บ้านเขาบรสิทธิ์)	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สหค.บ้านเขาบรสิทธิ์)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๙	นางสาวพรวิมลพร แสงสม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.โรงเรียนวัดสัตตนานาาม)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.โรงเรียนวัดสัตตนานาาม)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๑๐	นางระยือรี่ พรมแดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านวังหลุม)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านวังหลุม)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๑๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านเนินทราย)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านเนินทราย)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)			
๑๒	นางสาวศศิมา สุคุ้ม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านเขาบรสิทธิ์)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศึกษะ) (สหค.บ้านเขาบรสิทธิ์)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๓	นางสาวพยับรัตน์ สุใจใส	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)	-	-	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐บาท)	-	๓๐๕,๐๐๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้ตระหนักถึงการพัฒนากฎหมายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของของทางราชการหรือมีการแบ่งปัน ข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนราชการ อื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้าง ให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามา ติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม รวมทั้งใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของ ประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถ เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้า ของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้าง คุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จะถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาล ดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงาน ในสังกัด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมเล็งเห็นว่า มีความสำคัญ อย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอม ให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นสำคัญ เพราะเข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมจะสะท้อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐ มีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการ ในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนา ชีตความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงาน ในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวจากฐานการเกษตร และฐานชุมชน ที่เข้มแข็ง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาขีดความสามารถทางการบริหาร และบริการสู่สากล
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

และกำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๔. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังหลุม โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อน ภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการวางแผน อัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ

ของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบดบังโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและจัดงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรคผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลวังหลุม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยินยอมทำตามสิ่งถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ยังกำหนดค่านิยมร่วม สำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

๑. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้
 - ๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
 - ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว
 - ๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้องชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้สุสว่าง โดยไม่ทลึงเลียง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว รมัตถะวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักษาศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

ภาคผนวก

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ ที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชาชน ผลิตภัณฑ์มวลรวม รายได้ การศึกษา สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และทรัพย์สินธรรมชาติ

ที่ตั้งอาณาเขตของตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร โดยตำบลวังหลุมตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอตะพานหิน มีระยะห่างจากอำเภอตะพานหินประมาณ ๓๐ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดพิจิตรประมาณ ๔๐ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จรดตำบลเขาเจ็ดยอด	อำเภอทับคล้อ
ทิศใต้	จรดตำบลทุ่งโพธิ์	อำเภอตะพานหิน
ทิศตะวันออก	จรดตำบลทับคล้อ	อำเภอทับคล้อ
ทิศตะวันตก	จรดตำบลหนองพยอม	อำเภอตะพานหิน

ตำบลวังหลุมมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มลักษณะเป็นดินปนทรายและไม่มีลำคลองไหลผ่าน ในฤดูแล้งค่อนข้างแห้งแล้งฤดูหนาวไม่หนาวจัด ราษฎรส่วนมากประกอบอาชีพทำการเกษตร (ทำนา) ในฤดูฝนและอาชีพรับจ้างในฤดูแล้งหลังการทำนาและมีอาชีพเสริมคือจักสานผักตบชวา พื้นส่วนใหญ่ติดกันในแต่ละหมู่บ้าน การสัญจรไปมาสะดวกสบายทำนาได้ปีละหนึ่งครั้ง ตำบลวังหลุมพื้นที่มีประมาณ ๓๕,๔๑๓ ไร่ หรือ ๕๖.๖๖ ตารางกิโลเมตร ดังนี้

พื้นที่อยู่อาศัย	จำนวน	๒,๕๐๐ ไร่
พื้นที่ทำการเกษตร	จำนวน	๓๐,๕๔๓ ไร่
พื้นที่อื่นๆ	จำนวน	๒,๓๗๐ ไร่

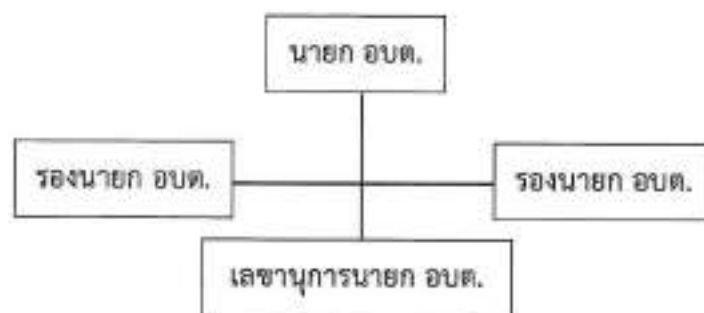
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ ด้านการเมือง

ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา
๑	นายสุชาติ แดงทองดี	นายก อบต.	ปริญญาตรี
๒	นายอำนาจ บัณฑิตโรจนฤทธิ์	รองนายก อบต.	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓	นางเฉลียว ไกรยะ	รองนายก อบต.	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๔	นายธณัฐ เนาประดิษฐ์	เลขานุการนายก อบต.	มัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงสร้างฝ่ายบริหาร



ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา
๑	นายสมอน อีสระ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ประธานสภา อบต.	มัธยมศึกษาตอนต้น
๒	นายสุนินทร์ ศรีสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รองประธานสภา อบต.	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๓	นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ	ปลัด อบต. เลขานุการสภา อบต.	ปริญญาโท
๔	นายณัฐเศรษฐ์ จันทร์ตารา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	มัธยมศึกษาตอนต้น
๕	นายสมศักดิ์ สุขคุ้ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	มัธยมศึกษาตอนต้น
๖	นางลินดา จินศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๗	นายสมยา สาณิตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๘	นายเพลิน อุบลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๙	นายสมหมาย ดาวเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๐	นางลำพูน เกตุจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๑	นายสมมิตร ท้วมโชติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๒	นายมนัส ชูสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๓	นายสนอง แยมสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๑๔	นายสังวร ปราโมทย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๕	นายสังวรณ์ ทามิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๑๖	นายบุญเสริม แก้วส่องศึก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๗	นายสุภชัย สุดคุ้ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	มัธยมศึกษาตอนปลาย

สรุปข้อมูลด้านการศึกษาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนสมาชิก	ระดับการศึกษา					
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี
ชาย ๓๔ คน	๕	๓	๖		-	
หญิง ๒ คน	๓	-	๑		-	
รวม ๑๖ คน	๖	๓	๗		-	

๒.๒ ด้านการปกครอง

ตำบลวังหลุม แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน
๑	บ้านหนองไผ่ล้อม	นายสุเทพ พิมพ์
๒	บ้านวังหลุม	นายวันชัย สมหวัง (กำนันตำบลวังหลุม)
๓	บ้านวังหลุม	นายโอกาส มีคุณ
๔	บ้านวังหลุม	นายเดช จินดา
๕	บ้านเขารวก	นายชโล คาคำ
๖	บ้านเนินทราย	นายสวัสดิ์ อินตาพวง
๗	บ้านคลองขุด	นายทองหล่อ พันธุ์พรหม
๘	บ้านเขาบรเพ็ด	นายสายชล ทรงเดช
๙	บ้านวังหลุมใต้	นายอิทธิพล สุขคุ้ม
๑๐	บ้านหัวฝาย	นางบุญเลิศ สุดคุ้ม

๓. ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๕๗๒ คน แยกเป็น
ชาย ๒,๒๔๐ คน
หญิง ๒,๓๓๒ คน
ความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๐ คน/ตารางกิโลเมตร
จำนวนครัวเรือน ๑,๕๙๔ ครัวเรือน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตนาราม

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาคาร
๒. โรงเรียนวัดเขารวก
๓. โรงเรียนวัดสัตตนาราม
๔. โรงเรียนบ้านเนินทราย

โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาคาร
๒. โรงเรียนวัดเขารวก

โรงเรียนเอกชน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบุญส่งวิทยาคาร

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน มีครบทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง
ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับหมู่บ้าน มีครบทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม

-ถนนลูกรัง	จำนวน	๓๙	สาย	-ถนนลาดยาง	จำนวน	๕	สาย
-ถนนคอนกรีต	จำนวน	๓๙	สาย	-ถนนอื่น ๆ	จำนวน	๕	สาย
-สะพาน	จำนวน	๓	แห่ง				

๕.๒ การโทรคมนาคม

โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๘ แห่ง

๕.๓ การบริการไฟฟ้าสาธารณะ

มีไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ครอบคลุมถนนทุกสาย จำนวน ๓๘๖ จุด

๕.๔ ระบบประปาหมู่บ้าน

มีระบบประปาหมู่บ้านครบทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ อาชีพ

ทำนา ทำสวน รับจ้าง ค้าขาย และอื่นๆ

๖.๒ หน่วยธุรกิจ/ร้านค้า ในเขต อบต.

- ร้านค้าขายของชำ	จำนวน	๕๒	แห่ง
- สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านจำหน่ายหรือซ่อมวิทยุ โทรศัพท์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านโลหะกลึง	จำนวน	๓	แห่ง
- โรงงาน	จำนวน	๑	แห่ง

ตำบลวังหลุมนั้น ได้มีประวัติความเป็นมาเล่าสืบต่อกันมาว่า เมื่อประมาณ ๓๐๐ กว่าปีมาแล้ว ได้มีชาวบ้านจากจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดสระบุรี ได้พาลูกหลานอพยพมาทำมาหากินที่จังหวัดพิจิตร (บ้านวังหลุมในปัจจุบัน) โดยในสมัยก่อนมีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่า จึงมาบุกเบิกหักล้างกลางพงบริเวณป่าดังกล่าว เพื่อทำนา ทำการเกษตร โดยในพื้นที่ป่านั้นมีคลองธรรมชาติชาวบ้านเรียกว่า คลองดินเหนียว แต่บริเวณที่ตั้งชุมชนบ้านวังหลุม ลักษณะลำคลองมีสภาพลึกกว่าบริเวณที่อื่นๆที่ลำคลองไหลผ่าน จึงเรียกว่าวัง (ดินเหนียว) ต่อมาชาวบ้านได้อพยพมาอยู่มากขึ้นเนื่องจากบริเวณนี้อุดมสมบูรณ์จึงทำให้เกิดชุมชนวังดินเหนียว ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็นชื่อมาเป็นบ้านวังหลุมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเดิมนั้นบ้านวังหลุมขึ้นอยู่กับตำบลทุ่งโพธิ์ ต่อมาแยกขึ้นกับตำบลหนองพยอมและแยกออกมาเป็นตำบลวังหลุม เมื่อปี ๒๕๓๔ และจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุมขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพที่เรียบง่าย ส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม อาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติ คือ น้ำฝน และน้ำจากแหล่งน้ำ เช่น สระ คูคลอง สตรีส่วนใหญ่เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพจักสานผักตบชวาเกือบทุกหมู่บ้านและในช่วงหลังฤดูกาลทำนามีอาชีพรับจ้างและอพยพแรงงานไปกรุงเทพและต่างจังหวัด ด้านการเกษตรมีการปลูกข้าว ทำสวน ทำไร่ ทำสวนไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ล้มมะม่วง ปลูกพืชผักสวนครัว เลี้ยงปลา เลี้ยงเป็ด เลี้ยงไก่

ด้านการพาณิชย์ ประชากรประกอบอาชีพค้าขายรายย่อย ร้านค้าปลีกขายของชำ
ด้านรับจ้าง/บริการ ประชากรส่วนหนึ่งมีอาชีพรับจ้างทั่วไป
แหล่งเงินทุนที่มีอยู่ในตำบล

๑. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
๒. กองทุนแก้ไขปัญหาความยากจน (กช.คจ.) จำนวน ๘ หมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ ๓ และหมู่ ๑๐
๓. เงินกระตุ้นเศรษฐกิจของ อบต. จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
๔. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๔ หมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ ๔

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

มีอ่างเก็บน้ำ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. อ่างเก็บน้ำบ้านเนินทราย
๒. อ่างเก็บน้ำลำไคตาหม้อ

มีคลอง/ลำธาร/ห้วย จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

๑. คลองร่องกอก
๒. คลองห้วยจ้อย
๓. คลองห้วยจ้อย
๔. คลองลำไคตาสี
๕. คลองชลประทานราษฎร์เจริญ

๘. ศาสนา/ประเพณี/วัฒนธรรม

๘.๑ จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา

ศาสนาพุทธ	จำนวน	๔,๕๕๗ คน
ศาสนาคริสต์	จำนวน	๑๓ คน
ศาสนาอิสลาม	จำนวน	๑ คน
ศาสนาซิกข์	จำนวน	๑ คน
ศาสนาฮินดู	จำนวน	- คน
ศาสนาอื่น	จำนวน	- คน

๘.๒ ประเพณี/วัฒนธรรม

ประเพณีสำคัญที่ยึดถือปฏิบัติสืบทอดต่อกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษจนถึงทุกวันนี้ คือ

๑. ประเพณีทำบุญกลางบ้าน
๒. ประเพณีลอยกระทง
๓. ประเพณีทำบุญเข้าพรรษา
๔. ประเพณีวันสงกรานต์

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค - บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับแหล่งน้ำทางการเกษตร

๙.๒ ป่าไม้ ตำบลวังหลุมมีป่าไม้ คือ ป่าชุมชนบ้านเขารวก

๙.๓ ภูเขา ตำบลวังหลุมมีภูเขา คือ เขารวกและเขาบรเพ็ด

๑๐. อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

๑๐.๑ แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

วัดพระพุทธบาทเขารวก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลวังหลุม อยู่ห่างจากอำเภอตะพานหินประมาณ ๑๐ กิโลเมตร ภายในวัดมีรอยประดิษฐานพระพุทธบาทจำลอง ซึ่งจำลองมาจากพระพุทธบาทวัดพระพุทธบาทสระบุรี และมีอาจารย์โง่น ไสโรโย พระเกจิอาจารย์ชื่อดังเจ้าพรราชาอยู่ ปัจจุบันท่านมรณภาพแล้ว ซึ่งท่านได้สร้างพระพุทธรูปโมกข์ปางสมาธิขนาดหน้าตัก ๒๔ นิ้ว มอบให้ทางโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ ภายในวัดจะมีนกยูงลำแพน และสัตว์ป่าน้อยใหญ่ตามสนามหญ้าของลานวัด

๑๐.๒ แหล่งเรียนรู้ตำบลวังหลุม

๑. ระบบการบริหารจัดการท้องถิ่น

- การบริหารจัดการตำบลแบบพอเพียง ส่งเสริมการพึ่งตนเอง
- ศูนย์รับคำปรึกษาด้านกฎหมาย
- การจัดทำแผนชุมชน
- สภาองค์กรชุมชน

๒. ระบบสวัสดิการสังคมและการเงินชุมชน

- กลุ่มออมทรัพย์แม่บ้านเกษตรเนินทราย
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการเกษตรบ้านเขารวกเพ็ด

๓. ระบบเกษตรปลอดภัย

- ฐานเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ชีวภาพ
- ฐานเรียนรู้การทำน้ำส้มควันไม้
- ฐานการเรียนรู้ปุ๋ยอัดเม็ดบ้านเนินทราย
- ศูนย์การเรียนรู้การปรับปรุงคุณภาพดินและการอนุรักษ์ดิน
- การเรียนรู้เกษตรกรรดินแบบเพื่อการพึ่งพาตนเอง

๔. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน

- ศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทน

๕. ระบบเศรษฐกิจชุมชน

- ฐานการเรียนรู้บับชีวิต ปั้นรายได้
- กลุ่มแม่บ้านละมุนละม้าย
- กลุ่มจักรสายบ่อเฮ
- กลุ่มสมุนไพรยาแก้ว

๖. ระบบการเรียนรู้เพื่อชุมชน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๘
- ศูนย์ถ่ายทอดวิทยภูมิปัญญาไทยตำบลวังหลุม
- ศูนย์การเรียนรู้วิถีชุมชนสมุนไพรชาวบ้าน
- ศูนย์การเรียนรู้ปราชญ์เศรษฐกิจพอเพียง

๗. ระบบการดูแลสุขภาพชุมชน

- อสม.จิตอาสา
- ชมรมจักรยานตำบลวังหลุม
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ

๔. ระบบวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ชมรมแพทย์แผนไทย หมู่ ๕
- ประเพณีตักบาตรเทโว

๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

โครงสร้าง/กระบวนการบริหารงานบุคคล งบประมาณ/เครื่องมือ อุปกรณ์

๑๑.๑ ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน - กลุ่มอาชีพ ๑๕ กลุ่ม

(๒) จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตร และมีทางหลวงแผ่นดินตัดผ่าน ทำให้มีความสะดวกต่อการเดินทาง หรือการขนส่งสินค้าต่าง ๆ

๑๑.๒ ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากรของ อบต. มีทั้งสิ้น จำนวน ๔๗ คน ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน	๒๓ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	- คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๕ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๑ คน

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

- ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน	๓ คน
- มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/ปวส.	จำนวน	๙ คน
-ปริญญาตรี	จำนวน	๒๖ คน
-ปริญญาโท	จำนวน	๑๑ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง โดยมีภารกิจการบริหารงาน ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. งานกิจการสภา

๒. **กองคลัง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การโอนงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินการบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. งานควบคุมงบประมาณ
๕. งานธุรการ

๓. **กองช่าง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำระเบียบสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง
๕. งานธุรการ

๔. **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การนำเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานกีฬาและนันทนาการ
๕. งานกิจการโรงเรียน
๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. **กองสวัสดิการสังคม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน กิจกรรมห้องสมุด รวมทั้งการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานธุรการ

๖. **กองส่งเสริมการเกษตร** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการงานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้ยางพารา เป็นต้น สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมและส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกรและประเมิน โดยทั่วไปช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและตามกฎหมายควบคุมและปฏิบัติการหรือในสถานทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิตและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของสถานีและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานส่งเสริมการเกษตร
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์
๓. งานธุรการ

๗. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการ งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร งานบริการอนามัยแม่และเด็ก งานประสานงานด้านการอนามัยแม่และเด็กกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ งานฟื้นฟูสุขภาพหลังการบำบัดรักษา งานรายงานสถิติข้อมูล งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๖. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๗. งานกองทุนเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

สำเนา

ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) (๕), ๓๔, ๓๗ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางไว้ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย ส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. งานกิจการสภา

๒. **กองคลัง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การโอนงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินการบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. งานควบคุมงบประมาณ
๕. งานธุรการ

๓. **กองช่าง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำระเบียบสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง
๕. งานธุรการ

๔. **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การนำเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานกีฬาและนันทนาการ
๕. งานกิจการโรงเรียน
๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. **กองสวัสดิการสังคม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดทำมีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน กิจกรรมห้องสมุด รวมทั้งการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานธุรการ

๖. **กองส่งเสริมการเกษตร** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการงานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้ยางพารา เป็นต้น สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมและส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกรและประเมินโดยทั่วไปช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและตามกฎหมายควบคุมและปฏิบัติการหรือโนสถานทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของสถานีและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานส่งเสริมการเกษตร
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์
๓. งานธุรการ

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการ งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร งานบริการอนามัยแม่และเด็ก งานประสานงานด้านการอนามัยแม่และเด็กกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ งานฟื้นฟูสุขภาพหลังการบำบัดรักษา งานรายงานสถิติข้อมูล งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๖. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๗. งานกองทุนเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๘. ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วยระดับตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง คือ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๘.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น คือ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๘.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น คือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

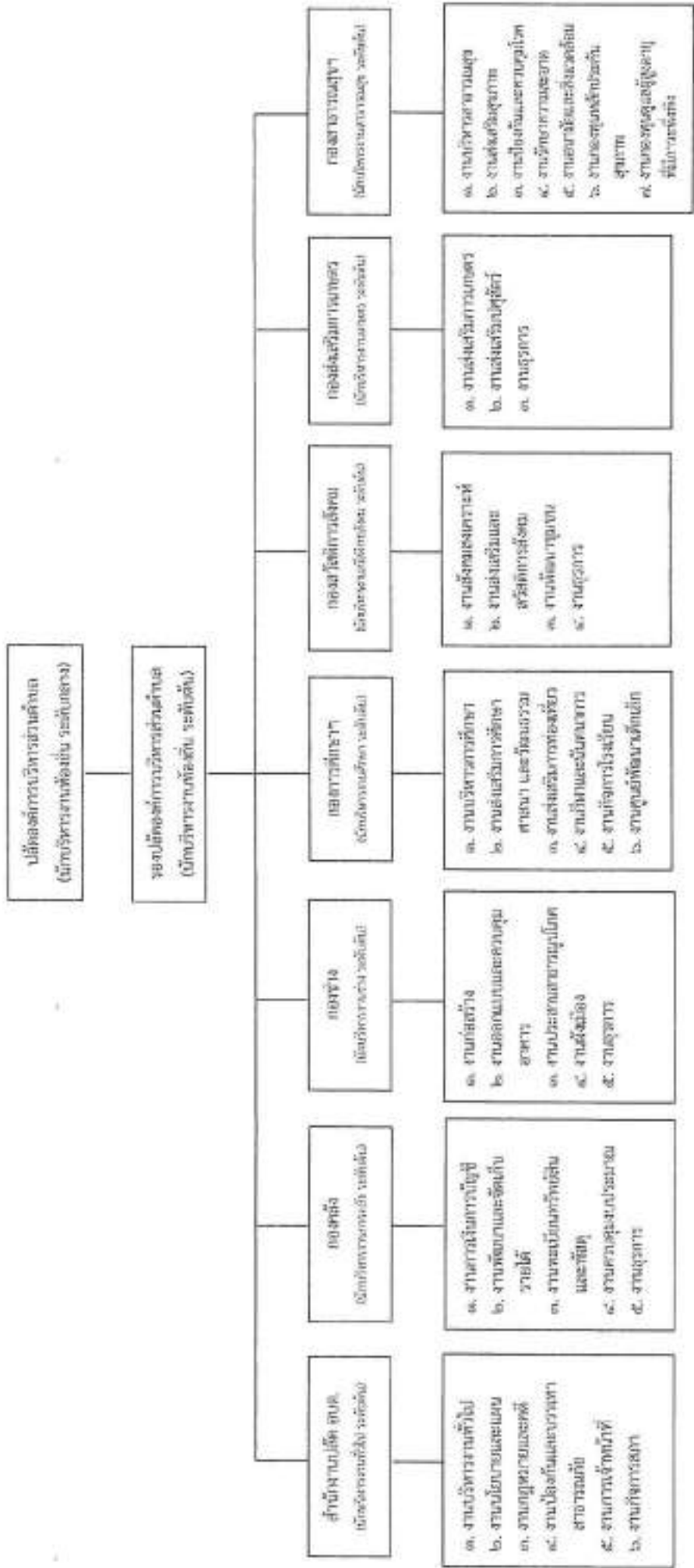
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม