



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) (๔), ๑๔, ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางไว้ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. งานกิจการสภา

๒. กองคลัง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การโอนงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินการบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. งานควบคุมงบประมาณ
๕. งานธุรการ

๓. กองช่าง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำระเบียบสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง
๕. งานธุรการ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การนำเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานกีฬาและนันทนาการ
๕. งานกิจการโรงเรียน
๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสวัสดิการสังคม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน กิจกรรมห้องสมุด รวมทั้งการส่งเสริมการประกอบอาชีพ การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานธุรการ

๖. กองส่งเสริมการเกษตร ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการงานวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ไม้ยางพารา เป็นต้น สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมและส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกรและประเมินโดยทั่วไปช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและตามกฎหมายควบคุมและปฏิบัติการหรือในสถานทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตผลผลิตและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของสถานีและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานส่งเสริมการเกษตร
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์
๓. งานธุรการ

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการ งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร งานบริการอนามัยแม่และเด็ก งานประสานงานด้านการอนามัยแม่และเด็กกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ งานฟื้นฟูสุขภาพหลังการบำบัดรักษา งานรายงานสถิติข้อมูล งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๖. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๗. งานกองทุนเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๒. ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ประกอบด้วย

ระดับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง คือ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น คือ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น คือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

